



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

с Новолакское

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81

Приказ

№243/1-ОД

«28» августа 2020 г.

**Об утверждении Положения районного методического объединения
педагогических работников.**

В целях совершенствования организации методической работы педагогов образовательной системы Новолакского района, в целях повышения качества общего образования и создания единого информационного - педагогического пространства МО «Новолакский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогических работников системы образования Новолакского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений (РМО) учителей-предметников (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Аслангериева Р.С.

Начальник

МКУ «Управления образования»

Кудасва С.Р.

**Положение о районном методическом объединении
педагогических работников системы образования
Новолакского муниципального района**

1. Общие положения.

- 1.1. Районные методические объединения (далее РМО) работников системы образования Новолакского муниципального района создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета (одной области) или направления деятельности.
- 1.2. РМО является структурным подразделением муниципальной методического кабинета Управление образования Новолакского муниципального района и создаётся с целью организации методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.
- 1.4. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, управления образования администрации Новолакского муниципального района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методического кабинетом системы образования Новолакского муниципального района и данным положением.
- 1.5. РМО создаются, реорганизуются и ликвидируются заведующим муниципальным методическим кабинета по согласованию с руководителем управления образования администрации Новолакского муниципального района.

2. Задачи районного методического объединения.

В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников района для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся и координации их деятельности.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области.
- 2.3. Обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально-педагогического развития и саморазвития педагогов.
- 2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- 2.5. Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта.
- 2.6. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

3. Содержание и основные формы деятельности РМО

3.1. В содержание деятельности РМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разного уровня их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимно посещений уроков с последующим самоанализом педагога;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

- заслушивание отчётов о творческих командировках, о курсах повышения квалификации;
- организация и проведение олимпиад по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, семинары-практикумы;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады сообщения и дискуссии по методикам обучения;
- организационно-деятельностные игры;
- защита проектных работ;
- Исследовательские лаборатории;
- Научно-методические конференции;
- Научно-педагогические фестивали;
- Деловые игры;
- Наставничество;
- "Мозговые штурмы";
- Экспериментальные группы.

4. Организация деятельности РМО

4.1. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО
- оказывает методическую помощь молодым специалистам.
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.
- участвует в работе районной аттестационной комиссии.

4.2. Секретарь РМО ведёт протоколы его заседаний.

4.3. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности РМО.

5.1. РМО имеет право:

- требовать от РОО своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- требовать от РОО предоставления информации о курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах, семинарах;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- ставить вопрос о поощрении и награждении педагогов за активное и результативное участие в работе РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.2. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания истории и обществознания;

6. Документация РМО

6.1. К документации РМО относятся:

- приказ начальника управления образования о создании РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в РМО;
- протоколы заседаний и приложения к ним;
- сведения об участии членов РМО в методической работе.

Все отчётные документы о деятельности РМО предоставляются методисту муниципальной методической службы, координирующему работу РМО.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение №2
к приказу МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от 28 августа 2020 года

№243-1

1. Назначить руководителей районных методических объединений (РМО)
учителей-предметников

	РМО	ФИО	ОО
1	Учителей начальных классов	Адилъханова Индира Висирпашаевна	МКОУ «Гамияхская СОШ №1»
2	Учителей русского языка и литературы	Давлетгереева Лариса Билаловна	МКОУ «Барчхойотарская СОШ»
3	Учителей иностранных языков	Эфендиева Миясат Рамазановна	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
4	Учителей физики и математики	Кадыров Гарун Яхъяевич	МКОУ «Чаравалинская СОШ»
5	Учителей ОБЖ	Басханов Ирбайхан Абдулхаджиевич	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
6	Учителей физической культуры	Юсупов Азамат Шамилович	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
7	Учителей химии и биологии	Кадирова Патима Магомедовна	МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»
8	Учителей географии	Кадырова Меса Абумуслимовна	МКОУ «Ямансуйская СОШ»
9	Учителей истории и обществознания	Дадиев Ибрагим Алиевич	МКОУ «Новочуртахская СОШ №1»
10	Библиотекарей	Висханова Мархет Селескервна	МКОУ «Чаравалинская СОШ»
11	Учителей технологии	Рамазанов Габиб Гаджиевич	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
12	Учителей информатики	Балаева Зулай Харуновна	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
13	Учителей родных языков и литературы (чеченский)	Саиева Тоират Мамасалиевна	МКОУ «Ямансуйская СОШ»
14	Учителей родных языков и литературы (лакский)	Сайпуллаева Салихат Магомедовна	МКОУ «Новолакская СОШ №1»
15	Учителей родных языков и литературы (аварский)	Асламханова Умагани Халиловна	МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

2. Назначить руководителями районных (Новострой) методических объединений (РМО) на 2020-2021 учебный год следующих учителей:

	РМО	ФИО	ОО
1	Учителей начальных классов	Азиева Айша Яхьяевна	МКОУ «Дучинская СОШ №2»
2	Учителей русского языка и литературы	Измаилова Эльмира Магомедкаримовна	МКОУ «Новолакская гимназия»
3	Учителей иностранных языков	Валиева Зарина Гаджиаминовна	МКОУ «Дучинская СОШ №2»
4	Учителей физики и математики	Маммаев Рамазан Исмаилович	МКОУ «Тухчарская СОШ №1»
5	Учителей ОБЖ	Гаммадов Руслан Иманалиевич	МКОУ «Тухчарская СОШ №1»
6	Учителей физической культуры	Буттаев Гаджи Сайдулаевич	МКОУ «Тухчарская СОШ №1»
7	Учителей химии и биологии	Вельковская Любовь Миловна	МКОУ «Гамияхская СОШ»
8	Учителей географии	Магомедов Сулейман Гаджиевич	МКОУ «Новокулинская СОШ №2»
9	Учителей истории и обществознания	Курбанова Джамиля Рамазановна	МКОУ «Тухчарская СОШ №1»
10	Библиотекарей	Камаева Джамиля Султановна	МКОУ «Новокулинская СОШ №2»
11	Учителей технологии	Буттаева Патимат Абдуразаковна	МКОУ «Шушинская СОШ»
12	Учителей информатики	Ахмедова Марина Абдусамадовна	МКОУ «Чапаевская СОШ №2»
13	Учителей родных языков и литературы (лакский)	Багирчаева Уамат Исаевна	МКОУ «Шушинская СОШ»
14	Учителей родных языков и литературы (аварский)	Исаева Патимат Дибировна	МКОУ «Чапаевская СОШ №2»